



INFORMATIONSBLATT FÜR ZIVILDIENTER

Wir freuen uns über Ihr Interesse, Ihren **Zivildienst bei der **Volkshilfe Steiermark** abzuleisten.**

■ Darum Zivildienst bei der Volkshilfe:

Weil Volkshilfe mehr als Hilfe ist. Volkshilfe ist Veränderung!

Bei uns sind alle willkommen, die Menschen mögen.

Das Engagement unserer Zivildienstler hilft, verändert und hinterlässt Spuren:

Dort wo die Menschen leben und wohnen. Gemeinsam Erfolgserlebnisse haben!

Die Volkshilfe ist ein moderner Anbieter sozialer Dienstleistungen und fast überall in der Steiermark Zuhause. Täglich tragen tausende MitarbeiterInnen der Volkshilfe in vielfältigen Einrichtungen (Seniorenzentren, Sozialzentren, Kinderbetreuungseinrichtungen) zum Funktionieren des sozialen Netzwerkes in der Steiermark bei.

Auf www.stmk.volkshilfe.at, www.facebook.com/VolkshilfeSteiermark und www.instagram.com/volkshilfesteiermark können Sie sich über die unzähligen Aktivitäten der Volkshilfe Steiermark informieren.

Nicht vergessen: Bereits bei der Stellung angeben, dass sie Zivildienst machen wollen.
Nehmen Sie danach zeitnahe mit uns Kontakt auf.

Unsere Verantwortlichen in den Einrichtungen freuen sich, Sie persönlich kennen zu lernen und laden Sie gerne zu einem Informationsgespräch in unseren Einsatzstellen ein. Verschaffen Sie sich ein Bild, informieren Sie sich über die Anforderungen und lernen Sie Ihre/n zukünftige/n Vorgesetzte/n kennen.

Bitte vereinbaren Sie dazu einen Termin.

Gerne helfen wir Ihnen dabei, eine Wunschzuweisung an die Einsatzstelle ihrer Wahl zu organisieren.

Für allgemeine Informationen zum Thema Zivildienst bei der Volkshilfe Steiermark steht Ihnen das KundInnenbüro in der Geschäftsstelle jederzeit gerne zur Verfügung:

T: 0316 8960 0 oder **E: kundinnenbuero@stmk.volkshilfe.at**

Auf der nachfolgenden Seite finden Sie eine Gegenüberstellung der Einrichtungsformen, in denen wir derzeit Zivildienstler einsetzen.

Seniorenzentren

■ Beschreibung

In unseren Seniorenzentren wird den BewohnerInnen aller Pflegestufen durch fachlich qualifiziertes Pflegeservice rund um die Uhr Hilfe und Sicherheit geboten.

■ Antrittstermine

mit der Geschäftsstelle Graz absprechen:
Dienstantritt möglich am jeweils ersten Werktag des Monats

■ Aufgabenbeschreibung

in Absprache und Zusammenarbeit mit dem/der HausleiterIn:

Hilfsdienste bei der Pflege und Betreuung älterer Menschen, Mithilfe im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich, Kraftfahr- und Zustelldienste, Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten sowie bei Gartenarbeiten, Hol- und Bringdiensten

■ Gewünschte Fähigkeiten

Umgang mit/und Bezug zu alten Menschen
Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfreude,
Hilfsbereitschaft, Teamorientierung

■ Führerschein

erwünscht, jedoch nicht unbedingt erforderlich

■ Dienstzeit

Turnusdienst laut Dienstplan des jeweiligen Seniorenzentrums

■ Persönliche Vorstellung

bei dem/der HausleiterIn

Sozialzentren, Tageszentren

■ Beschreibung

Von der Hauskrankenpflege bis hin zur Alten- und Pflegehilfe; von der Heimhilfe und den Essens-Zustelldiensten bis hin zu Heilbehelfslieferungen, Angehörigenschulungen und Notruftelefon reicht die Angebotspalette unserer Sozialzentren.

■ Antrittstermine

mit der Geschäftsstelle Graz absprechen:
Dienstantritt möglich am jeweils ersten Werktag des Monats

■ Aufgabenbeschreibung

in Absprache und Zusammenarbeit mit dem/der SozialzentrumsleiterIn:

Hilfsdienste bei der Pflege und Betreuung älterer Menschen, Mithilfe im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich, Kraftfahr- und Zustelldienste, Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten sowie bei Gartenarbeiten, Hol- und Bringdiensten

■ Gewünschte Fähigkeiten

Umgang mit/und Bezug zu alten Menschen
Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfreude,
Hilfsbereitschaft, Teamorientierung

■ Führerschein

erforderlich

■ Dienstzeit

Turnusdienst laut Dienstplan der jeweiligen Einsatzstelle

■ Persönliche Vorstellung

bei dem/der SozialzentrumsleiterIn

Zivildienstplätze in Ihrer Region finden Sie auf unserer Homepage:

www.volkshilfe-jobs.at